

ДОГОВОР № _____
на оказание услуг

Ставропольский край, Шпаковский район, х.Нижнерусский

«___» _____ 2019 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Эко-Сити», именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице начальника отдела учета ТБО и реализации вторсырья Моисеевой Юлии Александровны, действующего на основании доверенности от 23.11.2016г., с одной стороны, и,

_____, именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «**Стороны**», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Исполнитель обязуется в течение срока действия настоящего Договора, в соответствии с видами отходов и их количеством, определенном в Заявке Заказчика (Приложение №2), и на условиях, предусмотренных настоящим Договором, производить прием отходов производства и потребления (далее – отходы), образовавшихся у Заказчика в результате хозяйственной деятельности:

- с последующим размещением на Петровском межмуниципальном зональном центре (далее – Межмуниципальный центр) отходов, разрешенных к размещению в соответствии с лицензией Исполнителя на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию и размещению отходов I-IV класса опасности № Д 26 00080/П от «27» февраля 2018 года (размещена на официальном сайте ООО «Эко-Сити»: www.ecocity.ru), а также отходов V класса опасности;

- с последующим накоплением, либо хранением в целях дальнейшего обращения и передачи третьим лицам (имеющим лицензии на соответствующие виды деятельности в отношении обращения отходов I-IV классов опасности).

Заказчик обязуется принять и оплатить услуги Исполнителя по цене и на условиях предусмотренных настоящим Договором.

1.2. Отходы, предъявляемые Заказчиком к приему на Межмуниципальном центре должны соответствовать п.1.1 настоящего Договора и не должны: гореть или тлеть, содержать крупногабаритные предметы, радиоактивные отходы, трупы павших животных, медицинские и биологические отходы.

1.3. Собственником отходов является Заказчик. Плата за негативное воздействие на окружающую среду осуществляется собственником отходов в соответствии с законодательством Российской Федерации. Исполнитель вправе проводить обращение полученных по настоящему договору отходов по своему усмотрению.

1.4. Заказчик вправе доставить отходы на Межмуниципальный центр как самостоятельно, так и с привлечением третьего лица - транспортной организации. Отходы доставляются по адресу: Ставропольский край, Петровский район, город Светлоград, ул.Карьерная, 5.

1.5. Виды отходов, их количество, стоимость услуг на период действия настоящего Договора указаны в Заявке (Приложение №2), которая является неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.6. В случае изменения месячного количества отходов (более чем на 20 %), передаваемого Исполнителю по настоящему Договору, Заказчик обязан не позднее, чем за 10 (Десять) дней до начала очередного календарного месяца направить Исполнителю соответствующую письменную заявку. При наличии технической возможности Исполнитель оформляет соответствующее дополнительное соглашение к настоящему Договору. В случае отсутствия технической возможности Исполнитель вправе отказать Заказчику.

1.7. Количество приема отходов по настоящему договору может быть изменено дополнительным соглашением к настоящему Договору.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Осуществлять прием отходов в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.1.2. Принимать отходы от Заказчика согласно Заявке (Приложение №2).

2.1.3. Оказать услуги в полном объеме и с надлежащим качеством.

2.1.4. Производить выдачу и учет пропусков установленного образца по Акту приема – передачи пропусков (Приложение №3).

2.1.5. Осуществлять контроль за качественным и количественным составом доставляемых отходов.

2.1.6. Допускать на территорию Межмуниципального центра прибывающие для разгрузки специализированные транспортные средства (далее – ТС) при предъявлении пропуска установленного образца, дающего право проезда на территорию Межмуниципального центра, и путевого листа.

2.1.7. Осуществлять контроль за соответствием прибывающего ТС перечню ТС (Приложение №1).

2.1.8. Не допускать на территорию Межмуниципального центра для разгрузки ТС:

- если доставленные отходы не соответствуют п.1.1. и п.1.2. настоящего Договора;

- если прибывающие ТС не соответствуют перечню ТС (Приложение №1);

- в иных случаях установленных настоящим договором или действующим законодательством РФ.

2.2. Исполнитель имеет право:

_____/ Ю.А. Моисеева /

_____/ _____ /

2.2.1. В исключительных случаях, вызванных производственной необходимостью, обязательными для Исполнителя предписаниями органов государственной власти и органов местного самоуправления, переносить сроки приема отходов по согласованию с Заказчиком.

2.2.2. Давать представителям Заказчика обязательные для исполнения указания при приеме отходов на территории Исполнителя.

2.2.3. В случае нарушения Заказчиком правил транспортировки или сдачи отходов, либо при доставке на Межмуниципальный центр запрещенных или опасных для приема отходов, Исполнитель имеет право прекратить или приостановить выполнение принятых на себя по настоящему Договору обязательств, и о зафиксированных нарушениях поставить в известность соответствующие государственные органы.

2.2.4. Требовать от Заказчика предоставления сведений, имеющих отношение к заключению и исполнению настоящего Договора, в том числе сведения о правах на ТС, указанные в перечне ТС (Приложение №1), и технических характеристиках ТС.

2.2.5. Сообщать в государственные органы о Заказчике, заключившим настоящий Договор, но не осуществляющем передачу отходов по нему.

2.2.6. Приостановить оказание услуг по настоящему Договору в случае, если Заказчиком будет превышены объемы отходов указанных в Заявке (Приложение №2) и при этом сторонами не было подписано соответствующее дополнительное соглашение к настоящему Договору.

2.2.7. Истребовать от Заказчика разрешительные документы, предусмотренные действующим законодательством РФ.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Своевременно и в полном объеме оплачивать услуги Исполнителя по цене определенной настоящим договором.

2.3.2. Доставлять отходы только ТС, которые указаны в перечне ТС (Приложение №1). В случае изменения данных ТС, замены ТС, количества ТС, Заказчик обязуется незамедлительно в письменной форме сообщить об этом Исполнителю. При необходимости, а также в случае использования неспециализированных ТС, согласовать с Исполнителем виды ТС, предполагаемых к использованию Заказчиком для перевозки отходов, для решения вопроса о грузоподъемности данных ТС и количествах перевозимых ими отходов.

2.3.3. Передавать отходы только на основании перечня отходов определенных сторонами в Заявке (Приложение №2). Не допускать завоз: горящих или тлеющих отходов, отходов содержащих крупногабаритные предметы или являющихся радиоактивными, трупов павших животных, медицинских и биологических отходов и иных отходов, требующих специального захоронения.

2.3.4. Сдавать отходы в соответствии с графиком работы Исполнителя: с 06-00 до 22-00 без выходных и праздничных дней (исключение: 1 января).

2.3.5. Предоставлять Исполнителю сведения, имеющие отношение к заключению и исполнению настоящего Договора, в том числе сведения о правах на ТС и технических характеристиках ТС.

2.3.6. Соблюдать правила безопасности при разгрузке отходов, правила пожарной безопасности, установленные законодательством РФ, а также правила взвешивания ТС, перевозящего отходы, правила, обеспечивающие бесперебойный прием и выгрузку доставляемых отходов, иные правила и инструкции, установленные Исполнителем.

2.3.7. Своевременно получать соответствующие пропуска установленного образца, дающие право проезда на Межмуниципальный центр, при этом представители Заказчика должны иметь доверенность на право получения данных пропусков.

2.3.8. Содействовать представителям Исполнителя в осуществлении контроля за качественным составом доставляемых отходов.

2.3.9. При въезде на Межмуниципальный центр предъявлять представителю Исполнителя необходимые документы в соответствии с настоящим договором: пропуск установленного образца, путевой лист.

2.3.10. Иметь предусмотренную действующим законодательством РФ разрешительную документацию, в т.ч. и паспорта отходов 1-4 классов опасности и по требованию Исполнителя предоставить надлежащим образом заверенные копии документов в течении 3-х дней. При не предоставлении запрошенной документации Исполнитель вправе приостановить оказание услуг по настоящему Договору на срок до предъявления соответствующих документов. В случаях, требующих в соответствии с действующим законодательством РФ обязательного наличия документации и ее не предоставления Заказчиком, Исполнитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор, предупредив об этом Заказчика письменно за 10 (десять) дней до момента расторжения.

2.4. При выполнении условий настоящего Договора Стороны обязуются соблюдать требования Федерального закона от 24.06.1998 г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Федерального закона от 10.01.2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федерального закона от 04.05.2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», а также требования иных нормативно-правовых актов, регулирующих сферу обращения с отходами производства и потребления.

3. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.

3.1. Стоимость услуг по настоящему договору определяется сторонами в Заявке (Приложение №2).

3.2. Оплата по настоящему договору производится в следующем порядке:

3.2.1. Заказчик, перед передачей отходов на Межмуниципальный центр, в качестве предоплаты, оплачивает 100% стоимости услуг за месяц, на основании количества отходов указанного в Заявке (Приложение №2) и выставляемых

_____/ Ю.А. Моисеева /

_____/_____/

Исполнителем счетов. При этом счет на следующий календарный месяц, выставляется не позднее 5 банковских дней до окончания месяца, предшествующего месяцу, в котором будут оказаны услуги.

3.2.2. Окончательный расчет производится по итогам месяца, в зависимости от фактически принятых отходов не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за месяцем, в котором осуществлялся прием отходов, на основании выставленного универсального передаточного документа (УПД), счета на оплату и акта сверки.

3.3. При отсутствии предоплаты или при наличии задолженности Исполнитель вправе в любой момент отказать Заказчику в допуске его ТС на Межмуниципальный центр и приеме отходов до момента внесения предоплаты или погашения задолженности соответственно.

3.4. Оплата услуг Исполнителя производится в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, либо в форме наличного расчета путем внесения денежных средств в кассу Исполнителя (при наличии технической возможности у Исполнителя).

3.5. В случае передачи Заказчиком отходов меньше количества указанного в Заявке (Приложение №2) в месяц Исполнитель учитывает сумму произведенной предоплаты в расчетах за следующий месяц.

3.6. В случае передачи Заказчиком отходов больше указанного в Заявке (Приложение №2) в месяц, Заказчик обязан доплатить разницу не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за расчетным на основании выставленного универсального передаточного документа (УПД), счета на оплату, акта сверки.

3.7. Стороны договорились проводить сверку взаимных расчетов по оказанным услугам раз в месяц, с составлением и подписанием соответствующего акта.

3.8. В случае если в ходе исполнения договора у Исполнителя возникнет необходимость изменения стоимости услуг, то стоимость может быть изменена, путем подписания соответствующего дополнительного соглашения к настоящему Договору. В этом случае Исполнитель направляет Заказчику дополнительное соглашение не менее, чем за 10 (десять) дней до даты изменения стоимости услуг. Заказчик обязан в течение 5 (пяти) дней после получения дополнительного соглашения подписать его, либо предоставить Исполнителю мотивированный отказ от подписания. При отсутствии подписанного Заказчиком дополнительного соглашения или письменного мотивированного отказа Заказчика от его подписания по истечении указанного срока, настоящий Договор будет считаться прекращенным.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ РАБОТ

4.1. Ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, Исполнитель направляет Заказчику универсальный передаточный документ (УПД), сформированный на основании актов приемки, выданных в течение месяца оказания услуг, счета на доплату. Заказчик обязуется в течение 5 (пяти) дней после получения УПД, подписать их и передать Исполнителю или направить Исполнителю мотивированный отказ от подписания УПД. По истечении указанного срока и при отсутствии письменного мотивированного отказа Заказчика услуги считаются принятыми и подлежат оплате Исполнителю.

4.2. При нарушении Заказчиком п.4.1. настоящего Договора Исполнитель вправе приостановить прием от Заказчика отходов.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор считается заключенным с момента его подписания сторонами и действует до 31 декабря 2019 года, а в части расчетов до полного их завершения.

5.2. Каждая из сторон вправе заявить об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора полностью. Инициатор расторжения Договора, не менее чем за 30 (тридцать) дней до даты расторжения Договора, уведомляет об этом другую Сторону любым доступным способом. При этом, настоящий Договор прекращается и считается расторгнутым с момента получения уведомления другой стороной, а в случае указания в уведомлении даты расторжения, то с соответствующей даты.

5.3. В случае если Заказчик не осуществляет передачу отходов Исполнителю в течение 30 календарных дней с момента заключения настоящего Договора, то настоящий Договор прекращается и считается расторгнутым на 31 календарный день без предварительного уведомления.

5.4. В случае, если Заказчик не осуществляет передачу отходов Исполнителю в течении любого календарного месяца действия настоящего Договора, в количестве, указанном в заявке (Приложение № 2), то Исполнитель вправе заявить об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора, уведомив об этом Заказчика любым доступным способом. Настоящий Договор прекращается и считается расторгнутым с момента получения уведомления другой стороной, а в случае указания в уведомлении даты расторжения, то с соответствующей даты.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае нарушения п.1.2. настоящего Договора Заказчик обязан самостоятельно устранить допущенные нарушения или возместить Исполнителю стоимость понесенных им расходов по устранению допущенных нарушений.

6.3. Вред, причиненный имуществу Исполнителя вследствие нарушения установленных на Межмуниципальном центре правил транспортировки, взвешивания, выгрузки отходов подлежит возмещению Заказчиком Исполнителю в полном объеме.

6.4. В случае возникновения на Межмуниципальном центре пожара или возгорания по вине Заказчика (выгрузка отходов со скрытыми источниками огня, неисправность системы выброса отработавших газов и т.п.) и подтвержденного соответствующим актом, составленным представителями Исполнителя, Заказчик обязуется возместить Исполнителю все расходы по ликвидации пожара, возгорания и их последствий.

_____/ Ю.А. Моисеева /

_____/_____/

6.5. В случае несвоевременной оплаты услуг по настоящему договору, в том числе соответствующей части, Заказчик, уплачивает Исполнителю пеню в размере 0,5% от суммы задолженности за каждый день просрочки исполнения обязательства.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение принятых на себя по настоящему договору обязательств, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: стихийных бедствий, эпидемий, взрывов, пожаров и иных чрезвычайных обстоятельств, если такие обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора. При этом срок исполнения обязательств по настоящему договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства. Если эти обстоятельства будут действовать более двух месяцев, то любая из сторон вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке. В этом случае ни одна из сторон не будет иметь права на возмещение убытков.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, разрешаются сторонами в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – 10 дней с даты получения претензии.

8.2. Споры и разногласия, связанные с исполнением настоящего Договора, не урегулированные Сторонами в претензионном порядке, разрешаются в Арбитражном суде Ставропольского края, согласно действующему законодательству РФ.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. На Межмуниципальном центре действует система весового контроля при въезде и выезде ТС.

9.2. Въезд на территорию Межмуниципального центра разрешен только ТС указанным в перечне ТС (Приложение №1).

9.3. Прием отходов оформляется актами приемки, выдаваемыми Исполнителем водителю или представителю Заказчика по факту передачи отходов.

9.4. Заключив настоящий Договор, Заказчик тем самым уполномочил водителей ТС указанных в перечне ТС (Приложение №1) на подписание актов приемки при передаче отходов для подтверждения количества доставленных отходов. Заказчик также вправе направить своего представителя с надлежаще оформленной доверенностью для осуществления указанной функции. При оказании Заказчику услуг по транспортировке отходов транспортной организацией присутствие представителя Заказчика с надлежаще оформленной доверенностью для осуществления указанной функции обязательно.

9.5. Водителем Заказчика, уполномоченным на подписание актов приемки, признается лицо, прибывшее на ТС, указанном в Заявке (Приложение №2), независимо от оформления трудовых отношений с Заказчиком и занимаемой у Заказчика должности.

9.6. Подпись водителя или представителя Заказчика в актах приемки отходов является подтверждением приема Исполнителем отходов в количестве и по видам, указанным в акте приемки.

9.7. Количество отходов, указанное в актах приемки, является основанием для формирования универсального передаточного документа (УПД) и окончательного расчета между сторонами за месяц.

9.8. Прибывающие ТС Заказчика допускаются на территорию Межмуниципального центра лишь при предъявлении пропусков установленного образца. Пропуск является техническим средством учета операций по проезду и взвешиванию отходов и не является платежным средством.

9.9. В рамках настоящего Договора Исполнитель предоставляет по акту приема – передачи (Приложение №3) Заказчику пропуска установленного образца. Пропуска передаются Заказчику в количестве равном количеству ТС, указанных в перечне ТС (Приложение №1). Пропуск является собственностью Исполнителя, которая подлежит возврату Исполнителю при расторжении или прекращении срока действия настоящего Договора на основании Акта приема – передачи пропусков (Приложение №3).

9.10. В случае утраты, повреждения, не возврата пропуска Заказчиком, последний обязуется компенсировать Исполнителю ее восстановительную стоимость, в порядке и сроки, указанные в Акте приема – передачи пропусков (Приложение №3).

9.11. Замена пропуска вследствие его механического повреждения либо утраты производится Исполнителем по письменной заявке Заказчика и при условии выполнения Заказчиком п.9.10. настоящего Договора.

9.12. Переданные Исполнителем Заказчику пропуска не подлежат передаче другим юридическим или физическим лицам.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах – по одному для каждой из сторон, которые имеют одинаковую юридическую силу.

10.2. С момента подписания настоящего Договора вся предшествующая переписка, ранее заключенные договора, документы и переговоры между сторонами по вопросам, являющимся предметом настоящего договора, теряют силу.

10.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они совершены в письменной форме и надлежащим образом подписаны уполномоченными на то, представителями сторон.

10.4. Все приложения, указанные в настоящем Договоре, являются его неотъемлемой частью.

10.5. В момент подписания настоящего Договора Заказчик обязуется предоставить Исполнителю заверенные копии следующих документов:

_____/ Ю.А. Моисеева /

_____/_____/

- для юридических лиц: устав, свидетельство ИНН, свидетельство ОГРН, выписку из ЕГРЮЛ (сроком не более тридцати дней с даты ее выдачи), документ, подтверждающий полномочия лица на подписание договора, заявки, доверенности, паспорта отходов I-IV класса опасности со сведениями о результатах рассмотрения их компетентными органами, а в отношении отходов отсутствующих в ФККО – сведения об отнесении их к определенному классу опасности, документ об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение, выданных в порядке, утвержденном Приказом Минприроды России от 25.02.2010 N 50 "О Порядке разработки и утверждения нормативов образования отходов и лимитов на их размещение", а для субъектов малого и среднего бизнеса – отчетность об образовании, использовании, обезвреживании и размещении отходов (за исключением статистической отчетности), утвержденной Приказом Минприроды РФ от 16.02.2010 N 30 "Об утверждении Порядка представления и контроля отчетности об образовании, использовании, обезвреживании и размещении отходов (за исключением статистической отчетности)", либо иные документы, подтверждающие заявленные к приему и размещению объемы отходов;

- для индивидуальных предпринимателей: паспорт, свидетельство ИНН, свидетельство ОГРНИП, выписку из ЕГРИП (сроком не более тридцати дней с даты ее выдачи), документ, подтверждающий полномочия лица на подписание договора, заявки, доверенности, паспорта отходов I-IV класса опасности со сведениями о результатах рассмотрения их компетентными органами, а в отношении отходов отсутствующих в ФККО – сведения об отнесении их к определенному классу опасности, документ об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение, выданных в порядке, утвержденном Приказом Минприроды России от 25.02.2010 N 50 "О Порядке разработки и утверждения нормативов образования отходов и лимитов на их размещение", а для субъектов малого и среднего бизнеса – отчетность об образовании, использовании, обезвреживании и размещении отходов (за исключением статистической отчетности), утвержденной Приказом Минприроды РФ от 16.02.2010 N 30 "Об утверждении Порядка представления и контроля отчетности об образовании, использовании, обезвреживании и размещении отходов (за исключением статистической отчетности)", либо иные документы, подтверждающие заявленные к приему и размещению объемы отходов.

10.6. Приложения к настоящему договору:

10.6.1. Приложение №1 «Перечень транспортных средств Заказчика используемых для ввоза отходов на территорию Петровского межмуниципального зонального центра.

10.6.2. Приложение №2 «Заявка по количеству приема отходов на Петровском межмуниципальном зональном центре.

10.6.3. Приложение №3 «Акт приема – передачи пропусков».

10.6.4. Приложение №4 Доверенность на представителя Заказчика.

11. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель: ООО «Эко-Сити»

юридический адрес: 356203, Ставропольский край, Шпаковский район, хутор Нижнерусский, ул.Карьерная,2 адрес для корреспонденции: 355035, Ставропольский край, г.Ставрополь, проспект Кулакова, 13
ОГРН № 1112651035463, ИНН 2636803134, КПП 262301001,
Банковские реквизиты:
р/с 40702810600080009178,
к/с 30101810500000000760, БИК 040702760
ПАО СТАВРОПОЛЬПРОМСТРОЙБАНК
Г.СТАВРОПОЛЬ
адрес сайта: www.ecocity26.ru,
e-mail: dogovor@ecocity26.ru
тел./факс: (8652) 50-10-13, 56-00-93, 56-00-97

Начальник отдела учета ТБО и реализации вторсырья

Ю.А. Моисеева
м.п.

Согласовано:
Главный бухгалтер

Л.Д. Селезнева

Заказчик:

юридический адрес:
фактический адрес:
ОГРН _____, ИНН _____
КПП _____,
Банковские реквизиты:
р/с _____
к/с _____, БИК _____
e-mail: _____
тел./факс: _____

Директор

/ _____ /
м.п.

Согласовано:

/ _____ /

/ Ю.А. Моисеева /

адрес сайта: www.ecocity26.ru

/ _____ /

e-mail: dogovor@ecocity26.ru

**Перечень
транспортных средств Заказчика используемых для ввоза отходов на территорию
Петровского межмуниципального зонального центра**

Ставропольский край, Шпаковский район, х.Нижнерусский

«__» _____ 20__ г.

Общество с ограниченной ответственностью «Эко-Сити», именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице начальника отдела учета ТБО и реализации вторсырья Моисеевой Юлии Александровны, действующего на основании доверенности от 23.11.2016г., с одной стороны, и

_____, именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с Договором № ____ на оказание услуг от «__» _____ 20__ г. (далее – Договор) составили настоящий документ – Перечень транспортных средств Заказчика используемых для ввоза отходов на территорию Межмуниципального зонального центра «Отходоперерабатывающий комплекс» (далее – Перечень ТС) о нижеследующем:

в соответствии с Договором, Исполнитель разрешает ввоз Отходов Заказчика на территорию Петровского межмуниципального зонального центра следующим транспортным средствам:

№ п/п	Тип техники, марка	Гос. номер	Ф.И.О. водителя	Техническая характеристика ТС			
				Разрешенная максимальная масса, кг.	Масса без загрузки, кг.	Масса загрузки, кг.	Вместимость кузова, м ³
1							
2							
3							
4							
5							

Исполнитель: ООО «Эко-Сити»

юридический адрес: 356203, Ставропольский край, Шпаковский район, хутор Нижнерусский, ул.Карьерная,2
адрес для корреспонденции: 355035, Ставропольский край, г.Ставрополь, проспект Кулакова, 13
ОГРН № 1112651035463, ИНН 2636803134, КПП 262301001,
Банковские реквизиты:
р/с 40702810600080009178,
к/с 30101810500000000760, БИК 040702760
ПАО СТАВРОПОЛЬПРОМСТРОЙБАНК
Г.СТАВРОПОЛЬ
адрес сайта: www.ecocity26.ru,
e-mail: dogovor@ecocity26.ru
тел./факс: (8652) 50-10-13, 56-00-93, 56-00-97

Начальник отдела учета ТБО и реализации вторсырья

_____/ Ю.А.
Моисеева
м.п.

Заказчик:

юридический адрес:
фактический адрес:
ОГРН _____, ИНН _____
КПП _____,
Банковские реквизиты:
р/с _____
к/с _____, БИК _____
e-mail: _____
тел./факс: _____

Директор

_____/ _____ /
м.п.

**Заявка
по количеству приема отходов
на Петровском межмуниципальном зональном центре**

Ставропольский край, Шпаковский район, х. Нижнерусский

«__» _____ 20__ г.

Общество с ограниченной ответственностью «Эко-Сити», именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице начальника отдела учета ТБО и реализации вторсырья Моисеевой Юлии Александровны, действующего на основании доверенности от 23.11.2016г., с одной стороны, и

_____, именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с Договором № ____ на оказание услуг от «__» _____ 20__ г. (далее – Договор) составили настоящий документ – Заявку по количеству приема отходов на Межмуниципальном зональном центре «Отходоперерабатывающий комплекс» (далее – Заявка) о нижеследующем:

по Договору передаются следующие Отходы указанные в таблице:

Наименование отхода (код по ФККО)	Период передачи Отходов	Кол-во Отходов	Единица измерения (тонн, штук и т.д.)	Стоимость услуг за единицу измерения (без НДС), руб.	Стоимость услуг без НДС, (руб.)	НДС - 20%, (руб.)	Стоимость услуг с НДС, (руб.)
Итого:							

Настоящая Заявка, является неотъемлемой частью Договора, составлена в 2-х экземплярах – по одному для каждой из Сторон, которые имеют одинаковую юридическую силу.

Исполнитель: ООО «Эко-Сити»

юридический адрес: 356203, Ставропольский край, Шпаковский район, хутор Нижнерусский, ул. Карьерная, 2
адрес для корреспонденции: 355035, Ставропольский край, г. Ставрополь, проспект Кулакова, 13
ОГРН № 1112651035463, ИНН 2636803134, КПП 262301001,
Банковские реквизиты:
р/с 40702810600080009178,
к/с 30101810500000000760, БИК 040702760
ПАО СТАВРОПОЛЬПРОМСТРОЙБАНК
Г. СТАВРОПОЛЬ
адрес сайта: www.ecocity26.ru,
e-mail: dogovor@ecocity26.ru
тел./факс: (8652) 50-10-13, 56-00-93, 56-00-97

Заказчик:

юридический адрес:
фактический адрес:
ОГРН _____, ИНН _____
КПП _____,
Банковские реквизиты:
р/с _____
к/с _____, БИК _____
e-mail: _____
тел./факс: _____

Начальник отдела учета ТБО и реализации вторсырья

Ю.А. Моисеева
М.П.

Директор

/ _____ /
М.П.

_____/ Ю.А. Моисеева /

адрес сайта: www.ecocity26.ru

_____/ _____ /

e-mail: dogovor@ecocity26.ru

**Акт
приема – передачи пропусков**

Ставропольский край, Шпаковский район, х.Нижнерусский

«__» _____ 20__ г.

Общество с ограниченной ответственностью «Эко-Сити», именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице начальника отдела учета ТБО и реализации вторсырья Моисеевой Юлии Александровны, действующего на основании доверенности от 23.11.2016г., с одной стороны и,

_____, именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с Договором № ____ на оказание услуг от «__» _____ 20__ г. (далее – Договор), подписали настоящий акт приема-передачи электронных карт клиента о нижеследующем:

1. В целях допуска транспортных средств Заказчика, на территорию «Отходоперерабатывающего комплекса», Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие электронные карты клиентов (далее – ЭКК).

№ п/п	№ ЭКК	Марка (модель), гос. номер	Количество ЭКК	Восстановительная Стоимость ЭКК руб. (в т.ч. НДС 20%)
1				
2				
3				
4				
5				

2. При прекращении Договора Заказчик возвращает Исполнителю пропуск.

3. В случае утраты Заказчиком пропуска, он уплачивает Исполнителю восстановительную стоимость пропуска, указанную в настоящем акте, в течение 5 (пяти) банковских дней со дня выставления Исполнителем счета на оплату.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Исполнитель:

Заказчик:

ООО «Эко-Сити»

_____/_____/_____/_____/_____/_____/

_____/ Ю.А. Моисеева /

_____/_____/_____/

ДОВЕРЕННОСТЬ

_____ (дата и место составления доверенности)

_____ (наименование Заказчика)

именуемое (ый, ая) в дальнейшем «Заказчик» в лице _____, действующего на основании _____, уполномочивает _____,

(Ф.И.О. представителя Заказчика)

паспорт гражданина РФ серии _____ № _____, выдан «__» _____ 20__ г.

_____ (наименование органа, выдавшего документ)

во исполнение договора № _____ на оказание услуг от «__» _____ 20__ г. (далее – Договор) представлять интересы Заказчика и выполнять любые действия и формальности связанные с надлежащим оформлением документов, в том числе подписания:

- Актов приема – передачи пропусков;
- Актов приемки отходов.

Полномочия по настоящей доверенности не могут быть переданы другим лицам.

Доверенность выдана сроком на один год.

Подпись _____
удостоверяю.

(подпись)

(Ф.И.О. представителя Заказчика)

_____ (должность)

_____ м.п. (подпись)

_____ (Ф.И.О.)